




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 У.А. Абдулгазис  
«19» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова  
«19» 04 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика»

направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов

магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта»

факультет инженерно-технологический

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика» для магистров направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 906.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

А.Р. Фазылова, преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 11.03 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

  
подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 19.04 20 21 г., протокол № 6

Председатель УМК

  
подпись

С.А. Феватов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика» для магистратуры направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, магистерская программа «Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– развитие у студентов навыков публичного выступления, ведения спора, переговоров как условие для самореализации выпускника вуза в профессиональной сфере и в различных областях общественной жизни.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- дать основы современного риторического образования, приобщить к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- помочь лучше понимать других и себя в качестве человека, говорящего
- дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка;
- обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- выработать практические риторические навыки;
- познакомить с методиками, способами и приемами воздействия на человека при помощи речи и сопровождающих речь невербальных средств;
- расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- основные законы и принципы общей риторики, правила эффективного речевого поведения, правила спора, основные требования культуры речи

**Уметь:**

- выстраивать речь в соответствии с законами и принципами риторики, эффективно воздействовать на аудиторию/собеседника в процессе публичного выступления/непосредственного общения/спора, извлекать и логично выстраивать профессиональную информацию (УК-4.2.4)

**Владеть:**

- практическими риторическими навыками, навыками выражения своих мыслей в межличностном и профессиональном общении, навыками использования профессиональной лексики (УК-4.3.3)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Риторика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	18			18			54	За
Итого по ОФО	72	2	18			18			54	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Исторические этапы развития риторики.	10			2			8								устный опрос; практическое задание
Основные понятия традиционной античной риторики.	8			2			6								устный опрос; практическое задание
Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей.	8			2			6								устный опрос; практическое задание

Выразительность речи. Невербальные средства коммуникации.	8			2			6									устный опрос; практическое задание
Основные требования культуры речи.	10			2			8									устный опрос; практическое задание
Риторические тропы и фигуры.	10			2			8									устный опрос; практическое задание
Правила спора. Речевые тактики воздействия на партнера.	8			2			6									устный опрос; практическое задание
Как подготовить публичное выступление.	10			4			6									устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 семестр	72			18			54									
Форма пром. контроля	Зачет															
<b>Всего часов дисциплине</b>	72			18			54									
часов на контроль																

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Исторические этапы развития риторики. <i>Основные вопросы:</i> 1. Преемственность и отличия этапов развития риторики.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Основные понятия традиционной античной риторики. <i>Основные вопросы:</i> 1. Источники и цели красноречия. Характеристика основных частей риторической теории.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей. <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	2	

	1. Методы активизации интереса слушателей. Причины потери интереса аудитории к публичной речи.			
4.	Выразительность речи. Невербальные средства коммуникации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Использование экспрессивного синтаксиса. Особенности невербальных средств коммуникации.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Основные требования культуры речи. <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационная насыщенность, логичность, простота и ясность речи. Виды речевых ошибок. Особенности синтаксических	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Риторические тропы и фигуры. <i>Основные вопросы:</i> 1. Использование риторических тропов. Виды риторических фигур.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Правила спора. Речевые тактики воздействия на партнера. <i>Основные вопросы:</i> 1. Причины возникновения спора. Использование доводов, фактов и мнений в споре. Использование нечестных тактик воздействия в споре.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Как подготовить публичное выступление. <i>Основные вопросы:</i> 1. Правила подбора и применения материала. Особенности структуры выступления. Ошибки, которых следует избегать.	Акт./ Интеракт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	

**5.3. Темы семинарских занятий**

(не предусмотрены учебным планом)

**5.4. Перечень лабораторных работ**

(не предусмотрено учебным планом)

**5.5. Темы индивидуальных занятий**

(не предусмотрено учебным планом)

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Исторические этапы развития риторики. Основные вопросы: 1. Риторика античности. 2. Средневековая риторика. Риторика 18–19 вв. 3. Развитие риторики в 20 веке. Современный этап развития науки.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	
2	Основные понятия традиционной античной риторики. Основные вопросы: 1. Три рода красноречия. Источники и цели красноречия. 2. Характеристика пяти основных частей риторической теории.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	
3	Взаимодействие оратора и аудитории. Средства активизации интереса слушателей. Основные вопросы: 1. Каналы восприятия информации аудиторией и правила работы с ними. 2. Средства активизации интереса слушателей. Закон потери информации в публичной речи.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	
4	Выразительность речи. Невербальные средства коммуникации. Основные вопросы: 1. Использование экспрессивного синтаксиса.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	

	<b>2. Невербальные средства коммуникации.</b>			
5	<p>Основные требования культуры речи.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Информационная насыщенность речи. Плеоназм. Тавтология. Синтаксические конструкции.</p> <p>2. Логичность речи. Соблюдение логических законов и алогизмы. Простота и ясность речи.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	
6	<p>Риторические тропы и фигуры.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Учение о словесном выражении. Виды риторических тропов.</p> <p>2. Риторические фигуры: антитеза, анафора, эпифора, симплока, хиазм.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	8	
7	<p>Правила спора. Речевые тактики воздействия на партнера.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Условия для начала спора. Доказательства. Спорная мысль, пункты разногласий.</p> <p>2. Доводы в споре. Изложение доводов. Отработанные доводы. Слабые доводы.</p> <p>3. Уловки в споре. Софизмы. Лживые доводы. Произвольные доводы. «Дамский аргумент».</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	
8	<p>Как подготовить публичное выступление.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Подбор материала. Четыре источника материала. Правила применения вспомогательного материала.</p> <p>2. Как начинать выступление. Основная часть речи. Задачи и способы построения</p> <p>3. Ошибки, которых следует избегать.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	6	
	<b>Итого</b>		<b>54</b>	



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	основные законы и принципы общей риторики, правила эффективного речевого поведения, правила спора, основные требования культуры речи (УК-4.1.3)	устный опрос
<b>Уметь</b>	выстраивать речь в соответствии с законами и принципами риторики, эффективно воздействовать на аудиторию/собеседника в процессе публичного выступления/непосредственного общения/спора, извлекать и логично выстраивать профессиональную информацию (УК-4.2.4)	практическое задание
<b>Владеть</b>	практическими риторическими навыками, навыками выражения своих мыслей в межличностном и профессиональном общении, навыками использования профессиональной лексики (УК-4.3.3)	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Задание не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями	Задание выполнено частично или с нарушениями	Задание выполнено полностью, но с несущественным и недостатками	Задание выполнено полностью, оформлено по требованиям
устный опрос	На вопрос дан неправильный или неполный ответ.	На вопрос дан ответ с замечаниями, однако логика соблюдена.	На вопрос дан ответ с несущественным и замечаниями.	На вопрос дан правильный и полный ответ.

зачет	Вопросы не раскрыты.	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями.	Вопросы раскрыты правильно и полностью.
-------	----------------------	--	--	---

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Определите, какой текст представляет риторический процесс.
2. Назовите работы Аристотеля, значимые для развития риторики.
3. Назовите работы Цицерона, значимые для развития риторики.
4. Охарактеризуйте различия процессов развития риторики в Западной Европе и России.
5. Выделите в представленных текстах основные единицы речевого общения.
6. Выделите аргументы в представленных текстах и назовите их виды.
7. Найдите выразительные средства в представленных текстах, определите их роль.
8. Выделите в представленном тексте метафоры.
9. Выделите в представленном тексте эпитеты.
10. Выделите в представленном тексте метонимии.

#### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Что такое риторика? Что является предметом изучения риторики?
2. Каково место риторики в системе научного знания и культуры общества?
3. Каковы пути взаимодействия риторики с различными областями гуманитарного и социального знания?
4. Охарактеризуйте особенности греческого ораторского искусства.
5. Определите значение работ Аристотеля для развития риторики.
6. Определите значение работ Цицерона для развития риторики.
7. Каковы особенности развития западноевропейской риторики?
8. Каковы особенности развития риторики в России?
9. Какие вы знаете основные единицы речевого общения?
10. Что такое вербальное взаимодействие?

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Предмет риторики. Место риторики в системе научного знания и культуры.
2. Пути взаимодействия риторики с основными областями гуманитарного и социального знания.
3. Греческое ораторское искусство и риторика.
4. Аристотель – основатель науки риторики.
5. Цицерон – теоретик и практик ораторского искусства.
6. Общая характеристика развития западноевропейской риторики.
7. Риторика в России.
8. Основные единицы речевого общения.
9. Организация вербального взаимодействия.
10. Основные виды аргументов.
11. Невербальные средства общения.
12. Организация речевого общения.
13. Виды речевой деятельности.
14. Этапы создания текста.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Выразительные средства языка.
17. Тропы.
18. Стилистические фигуры.
19. Культура устной речи.
20. Социально-политическое красноречие.
21. Судебное красноречие.
22. Духовное красноречие.
23. Парламентское красноречие.
24. Дипломатические речи.
25. Деловая риторика.
26. Риторика диалога.
27. Спор, дискуссия, полемика.
28. Вопросы и ответы. Содержательные, логические, морально-психологические требования к ответам.
29. Искусство и теория аргументации.
30. Оратор и его аудитория.
31. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приёмы в поиске материала.
32. Особенности расположения материала: правила введения, основной части и заключения.
33. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
34. Жестово-мимические средства общения.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Риторика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Антипов, А. Г. Риторика : учебное пособие / А. Г. Антипов, Л. А. Араева, Т. В. Артемова ; под редакцией П. А. Катышева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 337 с. — ISBN 978-5-8353-1104-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/30063">https://e.lanbook.com/book/30063</a> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/30063">https://e.lanbook.com/book/30063</a>
2.	Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70391">https://e.lanbook.com/book/70391</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/70391">https://e.lanbook.com/book/70391</a>
3.	Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 415 с.		<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63013">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63013</a>

4.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/85847">https://e.lanbook.com/book/85847</a> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/85847">https://e.lanbook.com/book/85847</a>
5.	Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 624 с. — ISBN 978-5-89349-205-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109517">https://e.lanbook.com/book/109517</a> (дата обращения: 26.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/109517">https://e.lanbook.com/book/109517</a>
6.	Волоснова, Ю. А. Практическая риторика : учебное пособие / Ю. А. Волоснова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/104836">https://e.lanbook.com/book/104836</a> (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/104836">https://e.lanbook.com/book/104836</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 221 с.		<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63020">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63020</a>
2.	Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84333">https://e.lanbook.com/book/84333</a> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		<a href="https://e.lanbook.com/book/84333">https://e.lanbook.com/book/84333</a>

3.	Аннушкин, В. И. История русской риторики. Хрестоматия : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-244-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/85846">https://e.lanbook.com/book/85846</a> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/85846">https://e.lanbook.com/book/85846</a>
4.	Константинова, Л. А. Деловая риторика : учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-9765-1346-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115860">https://e.lanbook.com/book/115860</a> (дата обращения: 28.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115860">https://e.lanbook.com/book/115860</a>
5.	Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е, изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 406 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/93402">https://e.lanbook.com/book/93402</a>
6.	Ромашова, И. П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям : методические указания / И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-1286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/12927">https://e.lanbook.com/book/12927</a> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/12927">https://e.lanbook.com/book/12927</a>



## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения практических занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации).